



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



FONDAZIONE ITS PER LE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY
EMPORIUM DEL GOLFO

Via John Fitzgerald Kennedy n.2 – 91011 - Alcamo (TP)

**Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore
Attività KA1 Mobility Staff Training
Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000060823
CUP D74C22001200006**

ANNO 2023

AVVISO SELEZIONE N. 10 BENEFICIARI

INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Il Programma Erasmus+ ha una forte dimensione internazionale (ossia cooperazione con paesi partner), soprattutto nei settori dell'istruzione superiore e della gioventù.

Fondazione ITS EMPORIUM DEL GOLFO, si pone come obiettivo dell'alta specializzazione tecnologica del suo staff (docenti, tutor, personale amministrativo, collaboratori) e crede nell'internazionalizzazione come opportunità di acquisizione non solo di competenze tecniche in contesti diversi ma anche di miglioramento delle competenze trasversali di ogni partecipante.

VISTO

Il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.

VISTE

Le priorità del programma Erasmus+ 2021-2027: inclusione di soggetti con minori opportunità, trasformazione digitale, ambiente e lotta ai cambiamenti climatici, partecipazione alla vita democratica.

TENUTO CONTO

che la Fondazione ITS Emporium del Golfo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della ECHE "Erasmus Charter for Higher Education nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma.

VISTA

L'approvazione delle candidature Erasmus+ 2022, progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000060823, presentate dalla Fondazione ITS nell'ambito dell'Azione chiave 1 – Mobilità per formazione staff (KA131) e la sottoscrizione della relativa Convenzione.

È INDETTA UNA SELEZIONE RIVOLTA A TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, DOCENTE E AL PERSONALE COLLABORATORE DELL'ITS EMPORIUM DEL GOLFO PER LA REALIZZAZIONE DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

L'organizzazione ospitante deve essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di ECHE e con il quale l'ITS Emporium del Golfo;
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero nella forma di corso strutturato o eventi di formazione (escluse le conferenze);

La mobilità deve svolgersi in un paese partecipante al Programma Erasmus+ diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale amministrativo, i docenti e tutti i soggetti che a vario titolo hanno collaborato con la Fondazione.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A). La domanda di candidatura (allegato A) deve essere compilata, salvata e trasmessa in formato pdf, nominando il file da inviare "nome.cognome.pdf" (esempio:"mario.rossi.pdf").

L'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando, è disponibili sul sito della Fondazione ITS Emporium del Golfo nella apposita sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ del personale per formazione intra UE.

Devono essere altresì allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

- a) certificazione o attestazione linguistica di livello minimo B1 di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese. La certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.
- b) nota di autorizzazione alla mobilità, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

Qualora il richiedente non possieda alla data della scadenza del bando la certificazione linguistica richiesta ma comunque abbia le abilità del livello indicato, verranno valutate dalla Fondazione le competenze linguistiche secondo i criteri imposti dalla Comunità europea.

La domanda di candidatura, allegato A, e la documentazione richiesta devono essere trasmessi a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2023 all'indirizzo mail

2

emporium.ufficioerasmus@gamil.com o presentata brevi mano presso la sede dell'ITS Emporium del Golfo, Via J. F. Kennedy n. 2 Alcamo, con oggetto: "Domanda di ammissione al Bando KA131 Erasmus+ Training Staff Mobility".

È possibile candidarsi per una sola destinazione.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione successivamente nominata con Decreto del Direttore Generale.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Competenza linguistica C2	4
Competenza linguistica C1	3
Competenza linguistica B2	2
Competenza linguistica B1	1

4. GRADUATORIA

I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine di una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito della Fondazione.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il terzo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo emporium.ufficioerasmus@gmail.com con oggetto: "KA131 Bando Erasmus+ Staff Training Mobility – osservazioni".

In caso di eventuale rinuncia alla mobilità, il partecipante è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

Qualora i candidati siano di numero uguale o inferiore alle borse di studio previste dal bando non sarà necessario procedere con la graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività di formazione per un periodo di durata minima di due giorni consecutivi e fino a un massimo due mesi (giorni di viaggio esclusi), fermo restando che saranno coperti dal contributo solo i periodi di mobilità fino ad un massimo di 10 giorni indipendentemente dalla durata della missione.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di formazione o nei giorni di formazione concordati, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

La mobilità dovrà essere conclusa entro il 20 settembre 2023.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo Standard	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00	
8000 KM o più	€ 1.500,00	

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio;

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

<u>Paese ospitante</u> Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

6. ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN STAFF TRAINING

Almeno 15 giorni prima della partenza, il personale partecipante è tenuto a:

b) Firmare l'Accordo di Mobilità istituto/staff, predisposto dalla Fondazione.

Prima del rientro in sede il partecipante deve chiedere all'Istituto ospitante l'Attestato Finale relativo all'attività di formazione Erasmus+ in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante deve consegnare in originale, i seguenti documenti:

b) dichiarazione in autocertificazione sull'ammontare delle spese sostenute;

c) l'Attestato Finale, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il partecipante è tenuto a compilare on line il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun partecipante riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

7. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Fondazione pubblichi sul proprio sito le graduatorie della selezione.

SUPPORTO LINGUISTICO

I partecipanti selezionati possono seguire un corso online OLS (Online Linguistic Support) fornito dal progetto ERASMUS+ durante il periodo di tirocinio https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/.

Alcamo 21/02/2023

CONTATTI

Coordinatrice Ufficio Erasmus
Dott. Messina Domenico

E-mail: emporium.ufficioerasmus@gmail.com

Allegati:

Allegato A domanda di partecipazione

IL PRESIDENTE
Prof. Enzo Giuseppe Munna

