

Linee Guida per assegnazione contributo Green Travel (top up)

PREMESSA

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare i viaggi *green*, effettuati con mezzi di trasporto che garantiscono un minor livello di emissioni Co2 (quali treno, bike, car sharing, bus).

INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTRIBUTO "GREEN TRAVEL"

Il top up è rivolto ai beneficiari di una borsa di studio Erasmus, indipendentemente dalla loro condizione economica, che utilizzano in maniera prevalente, in termini di distanze chilometriche, un mezzo a basso impatto ambientale per raggiungere la destinazione della loro mobilità.

CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO GREEN

Il contributo è destinato a coloro che utilizzano mezzi di trasporto a **basso impatto ambientale** (l'AEREO e la NAVE sono esclusi anche scegliendo opzioni per compensare le emissioni di CO2 al momento dell'acquisto dei biglietti) al fine di raggiungere dall'Italia la propria meta Erasmus e/o viceversa;

I viaggi in auto sono ammissibili solo se effettuati in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore.

TEMPISTICHE DEL VIAGGIO

Il viaggio realizzato all'avvio della mobilità deve svolgersi, di norma, entro un arco massimo di 30 giorni dalla data di inizio mobilità attestata dal Certificato di arrivo.

Il viaggio di ritorno deve essere realizzato, di norma, entro un arco massimo di 30 giorni dalla data di fine della mobilità attestata dal Certificato di presenza.

Non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per ritorni occasionali (ad es.: Natale, Pasqua, weekend, ecc.).

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene erogato per intero a chi ne fa richiesta contestualmente all'acconto della borsa Erasmus.

L'importo è costituito da:

1. Un **contributo viaggio una tantum** pari a euro 50,00;
2. Una **diaria** dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile Erasmus (es. 4 gg * 300 euro al mese / 30 giorni = 40 euro totali). La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green necessario al fine di raggiungere la meta finale fino a un **massimo di 4 giorni** complessivi tra andata e ritorno.

La diaria di 4 giorni verrà erogata contestualmente all'acconto della borsa. I giorni di diaria che, a seguito della ricezione dell'autodichiarazione e della copia dei giustificativi di viaggio, risulteranno eccedenti verranno, a seconda dei casi, decurtati dal saldo o ne verrà chiesta la restituzione.

I giorni di viaggio non devono far parte del periodo indicato nel Certificato di arrivo/presenza rilasciato dall'Istituto ospitante.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



PROCEDURA PER RICHIEDERE IL CONTRIBUTO GREEN TRAVEL: PRIMA DELLA PARTENZA

Al fine di richiedere il contributo Green Travel è necessario presentare richiesta del contributo, rivolgendosi all'ufficio Erasmus dell'ITS Emporium del Golfo, prima della partenza e/o prima della compilazione dell'accordo finanziario.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A FINE MOBILITA'

Al termine della mobilità, il beneficiario dovrà inviare all'Ufficio Erasmus dell'ITS Emporium del Golfo il **modulo di richiesta di rimborso per Viaggio Green** allegando **copia dei giustificativi di viaggio**.

Attenzione: il beneficiario deve impegnarsi a conservare i giustificativi di viaggio in originale e sarà tenuto a presentarli in caso di richiesta da parte dell'ITS Emporium del Golfo.

Ad esempio:

Viaggi in treno e/o bus:

Giustificativi dei viaggi realizzati (biglietti o titoli di viaggio. No screen di pagamenti) per le tratte con partenza dalla sede di Alcamo o dalle sedi occasionali accreditate verso la meta Erasmus (città della sede dell'Istituto ospitante) e/o viceversa;

Nel caso di viaggi con destinazione finale e/o partenza diversa dalla meta Erasmus e/o dalla città di Alcamo o sede occasionale accreditata è necessario indicare nell'autodichiarazione il motivo per cui la destinazione finale non coincide con la meta Erasmus e/o con la città di Alcamo o sede occasionale accreditata.

Viaggi in auto (ammissibili solo se effettuati in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore)

Giustificativi delle spese sostenute per i viaggi in auto (ad.es. fattura blabla car) con partenza da Aosta (città della sede universitaria) verso la meta Erasmus (città della sede universitaria ospitante) e/o viceversa;

Nel caso di viaggi con destinazione finale e/o partenza diversa dalla meta Erasmus e/o dalla città di Alcamo o sede occasionale accreditata è necessario indicare nell'autodichiarazione il motivo per cui la destinazione finale non coincide con la meta Erasmus e/o con la città di Alcamo o sede occasionale accreditata.

Nel caso in cui si condivida l'auto in modalità informale (senza l'ausilio di aziende/servizi del settore), i viaggi NON saranno considerati ammissibili.