

FONDAZIONE ACADEMY ITS
PER LE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY EMPORIUM DEL GOLFO
AGROALIMENTARE TRAPANI in breve ITS ACADEMY EMPORIUM DEL GOLFO
Via John Fitzgerald Kennedy n.2 – 91011 - Alcamo (TP)
Tel: +39 0924 507600 - PEO: info@itsemporiumdelgolfo.it – FB: @itsemporiumdelgolfo
PEC: itsemporiumdelgolfo@pec.it – sito: www.itsemporiumdelgolfo.it
C.F.: 93081740818 – CIR: GBF506 - Codice REA: TP-194287



FONDAZIONE ITS ACADEMY EMPORIUM DEL GOLFO
Prot. 0000452 del 10/02/2026
IV (Uscita)

PROGRAMMA ERASMUS+1 2021-2017

Settore Istruzione Superiore AZIONE CHIAVE 1 (KA1)

**CONVENZIONE 2025-1-IT02-KA131-HED-000324957
CUP D74C25000030006**

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 12 BORSE DI STUDIO PER MOBILITA'
Rivolte agli studenti e staff dei corsi ITS Academy Emporium del Golfo

Anno formativo 2025/2026

OBIETTIVI DELL'AZIONE

L'obiettivo di tale azione è contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione di portata globale e rafforzare il legame tra istruzione e ricerca.

L'azione mira a promuovere le possibilità di impiego, l'inclusione sociale, l'impegno civico, l'innovazione e la sostenibilità ambientale in Europa e altrove, offrendo agli studenti di tutti gli indirizzi e di tutti i cicli di studi la possibilità di studiare o di formarsi all'estero nel quadro dei loro studi.

Obiettivi perseguiti:

- entrare in contatto con punti di vista, conoscenze, metodi di insegnamento e di ricerca diversi, nonché con diverse pratiche lavorative nel loro indirizzo di studi nei contesti europeo e internazionale;
- sviluppare le proprie competenze trasversali come le competenze comunicative, le competenze linguistiche, il pensiero critico, la risoluzione dei problemi, le competenze interculturali e di ricerca;
- sviluppare competenze orientate al futuro, come le competenze digitali e verdi, che permetteranno loro di affrontare le sfide attuali e future;
- coltivare il proprio sviluppo personale, come la capacità di adattarsi a nuove situazioni e la fiducia in sé stessi.

L'obiettivo è anche quello di permettere a tutto il personale, compreso quello d'impresa, di insegnare o di seguire corsi di formazione all'estero come parte del proprio sviluppo professionale, al fine di:

- condividere il proprio know-how;
- sperimentare nuovi ambienti di insegnamento;
- acquisire competenze nuove e innovative a livello pedagogico e per la concezione di programmi di studio nonché competenze digitali;
- entrare in contatto con i propri pari all'estero al fine di sviluppare attività comuni per il raggiungimento degli obiettivi del programma;
- scambiare buone pratiche e migliorare la cooperazione tra gli istituti d'istruzione superiore;
- preparare meglio gli studenti al mondo del lavoro.

Infine l'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo di programmi di studio transnazionali e transdisciplinari, nonché di metodi innovativi di apprendimento e di insegnamento, tra cui la collaborazione online, l'apprendimento basato sulla ricerca e gli approcci basati sulle sfide, al fine di affrontare le sfide della società.

VISTO

il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.

VISTE

le priorità del programma Erasmus+ 2021-2027: inclusione di soggetti con minori opportunità, trasformazione digitale, ambiente e lotta ai cambiamenti climatici, partecipazione alla vita democratica.

TENUTO CONTO

che la Fondazione ITS Academy Emporium del Golfo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della ECHE "Erasmus Charter for Higher Education" nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma.

VISTA

l'approvazione delle candidature Erasmus+ 2024, progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000324957, presentata dalla Fondazione ITS nell'ambito dell'Azione chiave 1 – Mobilità per tirocinio (KA131) e la sottoscrizione della relativa Convenzione che prevede l'assegnazione alla Fondazione ITS di complessive 12 mobilità;

EMANA

IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 12 BORSE DI STUDIO

Art. 1 – OGGETTO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità dedicata agli studenti per tirocini formativi e allo staff per la formazione. Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire le spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio e dallo staff, in funzione del paese di destinazione, così come specificato nei paragrafi seguenti.

Le mobilità sono così determinate in base alla tipologia di attività:

- **N. 10 Mobilità studenti per tirocinio;**
- **N. 2 Mobilità staff mobility for teaching;**
- **il 20% della quota della sovvenzione del progetto è destinata per la mobilità internazionale (n. 2 mobilità).**

Art. 2 – DESTINATARI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ è aperta agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi ITS biennio 2025/2026 e allo staff (docenti, amministrativi, collaboratori, personale delle aziende partner) che collabora con l'ITS.

Gli studenti che intendono candidarsi per un periodo di tirocinio dopo l'esame finale del corso frequentato, devono fare domanda improrogabilmente prima dell'inizio dell'esame.

Si ricorda che non è possibile ricevere un doppio finanziamento delle stesse attività di mobilità con fondi pubblici (es: Erasmus/PNRR) pertanto gli studenti eleggibili per le borse Erasmus + per tirocini all'estero, non potranno beneficiare di altre borse per lo stesso scopo, nel medesimo anno formativo. Al momento della domanda i candidati devono risultare in possesso della conoscenza della lingua del tirocinio (inglese) almeno a livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Ai candidati ammessi alla mobilità sarà essere richiesto di attestare la conoscenza linguistica tramite la piattaforma OLS (Online Language Support) prima dell'avvio della mobilità.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi azienda, istituzione pubblica o privata, ITS europei accreditati con Carta Eche, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate) ed uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari. I paesi aderenti al programma ed i paesi partner delle Regioni 13 e 14 sono divisi in tre gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
--	--

	Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Art. 4 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

La Mobilità per tirocinio dà la possibilità agli studenti di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero, presso aziende pubbliche o private in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

Per quanto attiene allo Staff Mobility for Teaching è un programma di mobilità rivolto ai docenti/staff che consente di promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici e favorire la produzione di nuovo materiale didattico attraverso lo svolgimento di attività di docenza integrata nei programmi dell'Istituto ospitante (es. seminari, moduli, cicli di lezioni, ecc.).

La sede del tirocinio e della formazione staff sarà scelta dall'ITS Emporium del Golfo in base alle competenze espresse dalla figura professionale in uscita dal corso frequentato, dalla disponibilità espressa da aziende o dagli istituti localizzate in uno dei paesi eleggibili, dalla coerenza delle attività delle aziende che si propongono come ospitanti con il curriculum degli studenti/staff.

La durata della mobilità per tirocinio allievi all'interno del programma Erasmus+ è da un minimo di 5 giorni a un massimo di 12 mesi.

La mobilità del personale docente/staff va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi, escluso il viaggio.

Il tirocinio degli allievi ITS sarà utilizzato per il project work finale e costituisce parte integrante del corso.

Art. 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario. Il Partecipante non riceve personalmente il contributo. Tutti i servizi (biglietto, vitto e alloggio e la formazione) vengono pagati dal beneficiario per lo studente direttamente ai soggetti ospitanti e che erogano i servizi.

Il contributo finanziario, concesso dall'Unione Europea per Erasmus+ è stabilito in base al costo della vita nel paese ospitante. Il contributo unitario per singola mobilità è disciplinato come da Programma Erasmus+. Inoltre è prevista un'integrazione del contributo pari a € 250 per i candidati con minore opportunità. Tale integrazione sarà riconosciuta ai candidati con certificazione ISEE 2026 per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a € 27.948,60. Tale certificazione dovrà essere presentata dai candidati vincitori e idonei, secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate agli studenti a cura dell'Ufficio Erasmus dell'ITS.

In ogni caso, si raccomanda ai candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

E' possibile ottenere un contributo aggiuntivo in caso di viaggio green (viaggio che non preveda l'uso dell'aereo).

Possono essere stanziati eventuali integrazioni aggiuntive (pari a €100) per gli studenti/staff con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa dall'Unione Europea. Tali studenti/staff, se vincitori, dovranno segnalare all'Ufficio Erasmus dell'ITS Academy Emporium del Golfo in fase di accettazione la necessità di tali finanziamenti e consegnare la documentazione medica attestante la situazione sanitaria.

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione;
2. Responsabilità civile: la Fondazione garantisce a tutti i partecipanti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore;
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: la Fondazione ITS garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99);
4. Assistenza in viaggio; Servizi di assistenza in viaggio.

Art. 6 – CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua inglese.

Gli studenti selezionati per una mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ usufruiranno di un supporto linguistico online (OLS - ONLINE LANGUAGE SUPPORT) tramite la piattaforma EU Academy.

In base al risultato del test di valutazione iniziale, lo studente avrà accesso a materiali ed attività relative al proprio livello. Gli studenti partecipanti alla mobilità potranno seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro ma anche nella lingua locale del paese di destinazione.

La frequenza al corso online assegnato è obbligatoria, così come il test iniziale e finale di valutazione.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per candidarsi ad una borsa Erasmus+ di mobilità per tirocinio, gli studenti, le studentesse e lo staff in possesso dei requisiti, devono compilare il modulo di domanda on-line e caricare i documenti richiesti (in formato PDF):

1. Copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae in lingua inglese;
3. Curriculum vitae in lingua italiana.

La domanda di partecipazione, il Curriculum Vitae (in italiano e inglese), dovranno essere compilati secondo i modelli allegati (Allegato allievi 1, 2 staff, 3 e 4) al presente bando e dovranno pervenire attraverso la seguente modalità: tramite E-mail emporium.ufficioerasmus@gmail.com e/o Pec. itsemporiumdelgolfo@pec.it entro le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2026.

Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

Le borse di studio Erasmus+ Mobilità saranno attribuite secondo una graduatoria di merito che sarà stilata secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione della percentuale di presenza nelle attività d'aula e/o di stage alla data di scadenza del Bando:
 - a) presenza maggiore o uguale al 90%: 20 punti;
 - b) presenza maggiore o uguale a 80%: 15 punti;
 - c) presenza maggiore o uguale a 70%: 5 punti.

Massimo 20 punti

2. Risultati delle prove intermedie e/o finali dei moduli didattici svolti entro la data di scadenza del bando (solo per gli allievi).

- a) con votazione tra 90 e 100: 20 punti;
- b) con votazione tra 70 e 80: 15 punti;
- c) con votazione tra 60 a 70: 5 punti.

Massimo 20 punti.

2. Competenza della lingua inglese valutata o attraverso i risultati dei moduli didattici relativi all'apprendimento della lingua inglese o su valutazione delle certificazioni linguistiche acquisite dagli allievi alla data di scadenza del bando.

- a) Valutazione dei risultati del modulo di lingua: 20 punti;
- b) Certificazione linguistica: 10 punti.

Massimo 30 punti

3. Colloquio motivazionale finalizzato ad accertare la determinazione del candidato e le motivazioni che lo spingono a proporsi per il tirocinio Erasmus.

Massimo 30 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato che possieda una condizione di minore opportunità e/o alle candidate donne. Per candidati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

Soltanto le domande presentate entro il limite di scadenza e complete daranno ai candidati l'ammissione alla selezione. La Fondazione declina ogni responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti.

La data e l'orario del colloquio motivazionale sarà comunicata successivamente.

Art. 9 – ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando, i candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità alla propria casella di posta istituzionale.

Saranno pubblicate sul sito www.emporiumdelgolfo.it:

- le graduatorie ufficiali,
- il termine ultimo e le modalità con cui i vincitori dovranno accettare la borsa assegnata.

Decorso il termine ultimo di cui sopra i vincitori che non avranno accettato perderanno il diritto ad usufruire della borsa e saranno considerati rinunciari. In tal caso si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

Si invitano quindi i candidati a prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità di accettazione della borsa assegnata.

Accettazione del contributo

Per confermare ufficialmente l'accettazione della borsa di studio, gli assegnatari dovranno inviare una E-mail a emporium.ufficioerasmu@gmail.com entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, in cui dichiarano l'intenzione di accettare la borsa.

Adempimenti prima della mobilità:

la Fondazione ITS Academy Emporium del Golfo assisterà gli studenti assegnatari della borsa di tirocinio nelle comunicazioni con dell'azienda ospitante e la compilazione della documentazione obbligatoria prima della partenza (Contratto di mobilità, Learning Agreement) nonché per

l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio nel paese di destinazione o per effettuare il test linguistico.

Adempimenti durante la mobilità:

- far sottoscrivere al referente dell'ente ospitante – i.e. tutor aziendale – il Learning Agreement e inviare una copia scansata del documento;
- svolgere le 20 ore di formazione linguistica prevista dall'OLS;
- firmare giornalmente il registro e inviare una scansione periodica del registro secondo quanto indicato dal tutor della Fondazione;
- comunicare tempestivamente al tutor di riferimento eventuali modifiche o problematiche relative al periodo di tirocinio.

Adempimenti dopo la mobilità:

- consegnare il Learning Agreement debitamente compilato e sottoscritto e tutta la documentazione di tirocinio firmata come indicato dai tutor di classe (Registro Stage, Convenzione etc...);
- compilare il questionario (rapporto di fine mobilità o Participant Report) da trasmettere unicamente online, accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- si consiglia di effettuare il Test Finale di Lingua previsto dall'OLS, anche per auto-valutare l'apprendimento della lingua durante il periodo di permanenza.

Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n.196/2003 e successive modifiche, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato acconsente che la Fondazione pubblichi sul proprio sito le graduatorie della selezione. Titolare del trattamento è la Fondazione ITS Academy Emporium del Golfo.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E CONTATTI

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati sul sito della Fondazione nella sezione Erasmus+ Bandi.

Contatti: Coordinatore Ufficio Erasmus+

Dott. Domenico Messina

E-mail: emporium.ufficioerasmus@gmail.com

Alcamo, 10 febbraio 2026

Allegati:

Allegato 1 domanda di partecipazione allievi;

Allegato 2 domanda di partecipazione staff;

Allegato 3 modello CV Europass in italiano;

Allegato 4 modello CV Europass in inglese.

IL PRESIDENTE

Prof. Enzo Giuseppe Munna

